

Guatemala, 29 de enero del 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número 029-23-2021** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial 06-2021 correspondiente del 04 al 31 de enero del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 036429C7 número de DTE 2913816254.

Actividades Realizadas:

- Dictámenes para la compra y/o baja de equipo
- Formularios de requisición de bienes, suministros, obras y servicios
- Solvencias de informática
- Cableado en:
 - Dirección de Recursos Humanos
 - Dirección Administrativa Financiera
 - Unidad Administrativa Financiera
 - Oficina del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural (Palacio Nacional de la Cultura)
 - Salón de Banquetes
- Backup de computadoras ubicadas en.
 - Dirección de Planificación y Modernización
 - Dirección Auditoría Interna
- Ayuda en el traslado de
 - Dirección de Auditoría Interna
 - Dirección de Planificación y Modernización
- Conexión de equipo en.
 - Dirección de Auditoría Interna
 - Dirección de Planificación y Modernización
 - Dirección Administrativa Financiera
 - Unidad de Administración Financiera
- Asistir a reuniones con personal de:
 - Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural
 - Biblioteca Nacional
- Apoyo en la solución de problemas de hardware y software al personal del ministerio
- Coordinación y guía en la instalación del cableado al nuevo proveedor de internet para la oficina de Comunicación Social y de Sistemas Informáticos
- Formateo e instalación de software en equipo ubicado en la Dirección de Planificación y Modernización

Resultados Obtenidos:

- 04 dictámenes realizados
- 06 formularios realizados
- 10 solvencias realizadas
- 10 metros cableados en la Dirección de Recursos Humanos
- 05 metros cableados en la Dirección Administrativa Financiera
- 05 metros cableados en la Unidad Administrativa Financiera
- 60 metros cableados en la oficina del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural
- 06 metros cableados en el Salón Banquetes
- 04 backup realizados en la Dirección de Planificación y Modernización
- 02 backup realizados en la Dirección de Auditoría Interna
- 03 equipos trasladados en la Dirección de Auditoría Interna
- 05 equipos trasladados en la Dirección de Planificación y Modernización
- 02 equipos conectados en la Dirección de Auditoría Interna
- 02 computadoras y 02 impresoras conectadas en la Dirección de Planificación y Modernización
- 03 computadoras conectadas en la Dirección Administrativa Financiera
- 02 computadoras conectadas en la Unidad de Administración Financiera
- 02 reuniones en el Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural
- 01 reunión en Biblioteca Nacional
- 20 problemas de hardware y software solucionados
- 02 cableados de internet instalados
- 04 computadoras listas para ser utilizadas en la Dirección de Planificación y Modernización

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo


Karen Samara Penagos Lemus
Director a.i.
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes